



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสียหาย บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๒.๑๐ กรณี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร มีหลักฐาน (สค.๙) มาแสดง ณ วันสมัคร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานประชาสัมพันธ์)

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

/๒) มีความรู้...

- ๒) มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีทักษะความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้แก่ Word ,Excel และ PowerPoint
- ๔) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมแต่งภาพ
- ๕) เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ มีความขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๖) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๗) มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- ๘) มีความสามารถด้านการประสานงาน
- ๙) สามารถทำงานล่วงเวลา หรือในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒) สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- ๓) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และใบขับขี่รถจักรยานยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) สามารถขับรถคู่ และรถบรรทุกหกล้อ ได้อย่างชำนาญ
- ๕) มีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
- ๖) เป็นผู้ไม่มีติ่มสุราหรือของมึนเมา ต้องไม่เสพยาเสพติด หรือสันทัดสนุนให้ผู้อื่นเสพ และต้องไม่เล่นการพนันเป็นอาจิม
- ๗) มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ ขยันอดทน และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่
- ๘) สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มีจิตใจในการให้บริการในหน้าที่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๙) ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
- ๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายเกี่ยวข้องกับรถยนต์ การขนส่ง เป็นอย่างดี
- ๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกรรมตา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี
- ๑๒) สามารถทำงานล่วงเวลา หรือในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี กำหนดพร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์ถูกต้อง และครบถ้วน

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาใบขับขีรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๔.๒.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริง มาแสดงให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ในวันสมัครทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตาม ข้อ ๕ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันจากเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้ โดยถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๗. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ในวันสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๒ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๓ ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๔.๑

๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตาม ข้อ ๕ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๗.๕ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ฯ นี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานประชาสัมพันธ์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ก สอบทฤษฎี (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)	๑๐๐	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐	สอบข้อเขียน และภาคปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์		
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน		
ภาค ข สอบปฏิบัติ (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	๕๐	
- การพิมพ์หนังสือราชการ		
- การจัดเอกสารนำเสนอและเอกสารประชาสัมพันธ์		
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาค ค สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)	๕๐	สอบสัมภาษณ์
- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๕๐	
- บุคลิกภาพ ลักษณะท่าทางที่วาจา		
- วุฒิภาวะทางอารมณ์		
- การมีปฏิภาณไหวพริบ		
- เจตคติและอุดมการณ์		

/๘.๒ ตำแหน่ง...

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ทดสอบภาคปฏิบัติ - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์ธรรมดา - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ	๕๐	สอบปฏิบัติ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ : สอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะห้วงที่วาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติและอุดมการณ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามกำหนดการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๐.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ และสมรรถนะส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ที่ www.stc.ac.th

๑๒.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๒.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

/(๑) ให้ผู้ที่ ...

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

๑๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๓.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๓.๔ ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ วิทยาลัยฯ กำหนด

๑๓.๕ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒ - ๖ ของประกาศฯ นี้

๑๔. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบข้อตกลงของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี้อยู่อีกภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิศาล ปุณณารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี