



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสียหาย บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๐ มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ เป็นผู้รับรอง

๒.๑๑ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร มีหลักฐาน (สด.๙) มาแสดงวันสมัคร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๓.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป
- ๓.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และใบขับขี่รถจักรยานยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ๓.๔ สามารถขับรถได้ และรถบรรทุกหกล้อ ได้อย่างชำนาญ
- ๓.๕ มีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
- ๓.๖ เป็นผู้ไม่ติ่มสุราหรือของมึนเมา ต้องไม่เสพยาเสพติด หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพ และต้องไม่

เล่นการพนันเป็นอาชีพ

๓.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ ชยันอดทน และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๘ สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มีจิตใจในการให้บริการในหน้าที่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๙ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายเกี่ยวข้องกับการขนส่ง เป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๓.๑๒ สามารถทำงานล่วงเวลา หรือในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๒.๖ สำเนา...

๔.๒.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ
พร้อมนำเอกสารฉบับจริง มาแสดงให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ในวันสมัครทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตาม ข้อ ๕ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้ โดยถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๗. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ในวันสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๒ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๓ ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๔.๑

๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตาม ข้อ ๕ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๗.๕ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๘.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ประเมินสมรรถนะดังนี้ ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒) บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่าวาจา ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕) เจตคติและอุดมการณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ทดสอบภาคปฏิบัติ - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์ธรรมดา - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ	๕๐	สอบปฏิบัติ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ : สอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่าวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติและอุดมการณ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามกำหนดการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ทดสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๐.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ส่วนที่ ๒ ทดสอบการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ และสมรรถนะส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ที่ www.stc.ac.th

๑๒.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๒.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๑ ปี

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

๑๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๓.๒ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๓.๔ ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ วิทยาลัยฯ กำหนด

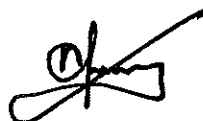
๑๓.๕ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒ - ๖ ของประกาศฯ นี้

๑๔. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบข้อตกลงของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี้อย่างอื่นภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิศาล ปุณณารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี